

ALGEMENE VOORWAARDEN GOED TE BOEK

Kantoor: de gebruiker van de Algemene Voorwaarden
Opdrachtgever: een wederpartij van het kantoor. **Derde:** een ander dan een wederpartij van het kantoor. **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

artikel 1 - rechtsverhouding

1.1 Aanbiedingen van het kantoor zijn geldig gedurende 30 dagen na de verzenddatum van die aanbiedingen.

1.2 Aanbiedingen en aanvraagingen worden geacht door het kantoor te zijn gedaan, zodat opdrachten uitsluitend door het kantoor kunnen zijn ontvangen dan wel gegeven.

1.2 Het kantoor is bevoegd een opdracht door een derde te laten uitvoeren. Het kantoor is vrij in de keuze van de derde.

1.3 Indien het kantoor tezamen met een derde een opdracht heeft ontvangen, dan zijn het kantoor en de derde voor het eigen aandeel aansprakelijk.

artikel 2 - uitvoering

2.1 Het kantoor is bevoegd een overeenkomst terstond te beëindigen, indien de overeenkomst naar het inzicht van het kantoor niet te verenigen is met de onafhankelijkheid die het kantoor dient te betrachten of wanneer is gebleken dat de klant aan het kantoor niet de juiste of geen volledige gegevens heeft verstrekt.

2.2 Het kantoor is bevoegd een overeenkomst terstond te beëindigen, indien het van mening is dat het vertrouwen tussen de klant en het kantoor van één of weerszijden niet langer in voldoende mate bestaat.

2.3 Het kantoor is bevoegd geen gevolg te geven aan een aanwijzing omtrent de uitvoering van een opdracht, indien de aanwijzing naar het inzicht van het kantoor niet te verenigen is met de onafhankelijkheid het kantoor dient te betrachten.

2.4 Het kantoor verkrijgt de rechten van voortbrengselen van de geest die voortkomen uit de uitvoering van een opdracht.

2.5 Het kantoor levert een inspanning voor de uitvoering van een opdracht.

2.6 Het kantoor is bevoegd van een gestelde termijn af te wijken.

2.7 Indien de klant zich niet kan verenigen met de wijze waarop een opdracht is uitgevoerd, dan dient de klant dat binnen twee weken na facturering voor die opdracht schriftelijk en gemotiveerd aan het kantoor te melden, bij gebreke waarvan de klant terzake alle rechten en wettelijke verwerkt.

artikel 3 - inlichtingen en bescheiden

3.1 De klant dient het kantoor of de door het kantoor aan te wijzen derden de gegevens, gegevensdragers en overige inlichtingen te verstrekken en de bescheiden af te geven die nodig zijn voor de uitvoering van een opdracht.

3.2 Het kantoor is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens en inlichtingen die de klant hem uit hoofde van artikel 3.1 verstrekt heeft.

artikel 4 - facturering

4.1 Het kantoor stuurt maandelijks of per opdracht een factuur voor het verrichte werk op basis van de offerte.

4.2 Indien sprake is van meerwerk, dan is het kantoor bevoegd om het meerwerk door te berekenen aan de klant. Dit meerwerk behoeft niet schriftelijk te zijn overeengekomen om te kunnen worden gefactureerd.

4.3 Betaling dient plaats te vinden binnen twee weken na factuurdatum door bijschrijving op een door het kantoor aangewezen rekening onder vermelding van het factuurnummer.

4.5 Zolang voor de uitvoering van een opdracht geen volledige betaling heeft plaatsgevonden, dan is het kantoor bevoegd:

- de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel te beëindigen.
- de teruggave van door de klant afgegeven bescheiden op te schorten.
- tot verrekening over te gaan met gelden die het kantoor aan de klant schuldig zou zijn

4.6 Indien geen tijdige betaling plaatsvindt:

- is vanaf twee weken na factuurdatum rente verschuldigd van twee procent per maand over het factuurbedrag, welke rente minimaal EUR 25,00 bedraagt.
- zijn vanaf de eerste aanmaning kosten verschuldigd van vijftien procent over het factuurbedrag en de verschonen rente, welke kosten minimaal EUR 25,00 bedragen.

4.7 Indien een incassoprocedure in rechte wordt gestart is de klant jegens het kantoor tevens gehouden alle gerechtelijke kosten, daaronder begrepen alle advocaatkosten, griffierecht, deurwaarderskosten, betekeningkosten en executiekosten te voldoen.

artikel 5 - aansprakelijkheid

5.1 Het kantoor is tegenover de klant of derde niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de uitvoering van een opdracht, ongeacht de aard van de aansprakelijkheid en ongeacht de aard van de schade.

5.2 Indien de aansprakelijkheid van het kantoor niet kan worden uitgesloten, dan is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot de uitkering die het kantoor ter zake verkrijgt onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

5.3 Indien de aansprakelijkheid van het kantoor niet kan worden uitgesloten en onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering kan worden verkregen, dan is de aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot het honorarium dat het kantoor heeft ontvangen voor de uitvoering van de opdracht.

5.4 De klant dient zich te verzekeren tegen schade die door de uitvoering van een opdracht aan het kantoor kan ontstaan.

5.5 Indien de klant zich niet kan verzekeren tegen schade die door de uitvoering van een opdracht kan ontstaan, dan dient de klant dat met bekwaame spoed schriftelijk en gemotiveerd aan het kantoor te melden.

5.6 De klant vrijwaart het kantoor tegen rechtsvorderingen die verband houden met de uitvoering van een opdracht.

artikel 6 - verjaring

Rechtsvorderingen tegen het kantoor verjaren door verloop van twaalf maanden na aanvang van de dag volgende op die waarop een opdracht is uitgevoerd dan wel bekendheid kon bestaan met de schade die verband houdt met de uitvoering van een opdracht.

artikel 7 - geschillen

Geschillen worden beslecht naar Nederlands recht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage

artikel 8 - toepasselijkheid

8.1 De voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen van het kantoor, aanvraagingen door het kantoor en de inhoud en uitvoering van overeenkomsten met het kantoor.

8.2 Een van de voorwaarden afwijkend beding is uitsluitend geldig, voor zover dat schriftelijk en uitdrukkelijk door het kantoor is aanvaard.